

ประกาศ

ที่ บค. 001/18/2565

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร

บริษัท แคปปิตอล เซอร์วิส โฮลดิ้งส์ จำกัด (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร (รวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านได้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งประกาศฉบับนี้ให้ท่านทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งให้ทราบสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อบริษัทดังต่อไปนี้

คำจำกัดความ

“**กรรมการ**” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท

“**ผู้จัดการ**” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบสูงสุดในการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างใดก็ตาม

“**ผู้บริหาร**” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแก่นับต่อจากผู้จัดการลงมา ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

“**บุคคลที่เกี่ยวข้อง**” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม

ส่วนที่ 1 : วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้โดยกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว โดยบริษัทได้ขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและสรรหากรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร รวมถึงขั้นตอนการประเมิน การคัดเลือก การตรวจสอบคุณสมบัติ และการแต่งตั้งให้ป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2	เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ระหว่างท่านกับบริษัท รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ในกรณีที่บริษัทแต่งตั้งให้ท่านเป็นผู้แทนหรือกระทำการในนามของบริษัท <ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำและเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ▪ การจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าเบี้ยประชุม หรือเงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น ▪ การส่งเอกสาร ระเบียบการประชุม รายงานการประชุม 	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
2	<p>(ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การเสนอชื่อให้เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการชด้อยบริษัทในเครือบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือเสนอแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ■ การเปิดเผยข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ การดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการชด้อย เป็นต้น ผ่านรายงานประจำปี สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ให้บุคคลภายนอกทราบ ■ การตรวจสอบข้อมูลรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวโยงกับที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลการขออนุมัติทำรายการโดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อขอความเห็นชอบ รวมถึงรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานกำกับ ■ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อดำเนินการกิจการและบริหารจัดการของบริษัท รวมถึงเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรม ■ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อทำ KYC & CDD สำหรับการทำธุรกรรมของบริษัทกับสถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ ■ เปิดเผยและรายงานข้อมูลกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ให้กับหน่วยงานกำกับหรือเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ของบริษัทและ/หรือหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง ■ เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีจำเป็นหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน 	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>
3	<p>เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยประกันชีวิต รวมถึงกระบวนการแต่งตั้งจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง หรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)</p>
4	<p>เพื่อการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ภาพถ่าย-ภาพเคลื่อนไหว ในกรณีที่เข้าร่วมประชุม ทำกิจกรรม หรือดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท หรือสื่ออื่น ๆ เช่น โทรศัพท์ สิ่งพิมพ์</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>
5	<p>เพื่อสำรวจความคิดเห็น การวางแผน การบริหารความเสี่ยง การกำกับธุรกิจ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึง การตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานบัญชีการเงิน</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>
6	<p>เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อการขอออกบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงานหรือประชุมในสถานที่ของบริษัท การแลกบัตรเข้าออกอาคาร การขอสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ การบันทึกภาพ-เสียงภายในสำนักงานผ่านกล้องวงจรปิด CCTV</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>
7	<p>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น ป้องกันสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)</p>

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
8	เพื่อบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปี หรือการเข้ารับการรักษาพยาบาล	การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพ (Vital Interests)
9	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายเรียก คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ ศาล หน่วยงานราชการ และการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูล ต่อหน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
10	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินการคดีต่าง ๆ ตลอดจนดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งท่านได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัท บริษัทอาศัยทางฐานตามกฎหมายตามที่ระบุไว้ แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีที่บริษัทไม่อาจใช้ฐานทางกฎหมายเหล่านี้ได้ เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) เป็นต้น ในกรณีเช่นนี้ บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน และในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านแก่บริษัทนั้น ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านทราบถึงการแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น) ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจำเป็นต้องใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของท่านได้

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น การให้ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด หรือสอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัท อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส ลายมือชื่อ ภาพถ่าย
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล Line ID
- (3) ข้อมูลการเงิน (Financial Data) เช่น เงินเดือน หมายเลขบัญชีธนาคาร
- (4) ข้อมูลระบุตัวตนของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรม ได้แก่ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ อาชีพ เป็นต้น
- (5) ข้อมูลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
- (6) ข้อมูลบันทึกภาพหรือเสียงระหว่างการปฏิบัติงานหรือระหว่างการประชุม
- (7) ข้อมูลการถือครองทรัพย์สินของท่านรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
- (8) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชัน หรือข้อมูลการเข้าเว็บไซต์ รวมถึงข้อมูลที่อยู่ IP (IP Address) เป็นต้น
- (9) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ประวัติการทำงานและการศึกษารวมถึงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลบุคคลอ้างอิง สถานภาพการสมรส ประวัติการอบรม ประวัติการฝึกงาน ใบอนุญาตขับขี่

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Data)

บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิต ที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในโดยเฉพาะ ในกรณีที่ท่านมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้นและถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวของท่านเท่านั้น

อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อวัตถุประสงค์ใดที่บริษัทไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน ทั้งนี้ บริษัทอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร ข้อมูลการแพทย์ หมู่โลหิต เป็นต้น

กรณีที่ท่านได้เคยให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ท่านสามารถถอนความยินยอมดังกล่าวได้ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทางที่แจ้งให้ท่านทราบตามประกาศฉบับนี้ เพื่อให้บริษัทพิจารณาและดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทไม่ได้รับการติดต่อจากท่านเพื่อถอนความยินยอม บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ส่วนที่ 3 : ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

3.1 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่ กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี

3.2 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหารกับบริษัท เพื่อปฏิบัติตามสัญญาและตามระยะเวลาที่จำเป็นหลังจากสิ้นสุดการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหารของบริษัท

3.3 กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

3.4 บริษัทจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนท่านได้ โดยบริษัทจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีโดยอาจไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบ เมื่อพ้นระยะเวลาเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูล

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังนี้

- 4.1 บริษัทย่อย และบริษัทในเครือบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 4.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ตำรวจ อัยการ ศาล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สมาคมประกันชีวิตไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 4.3 ตัวแทน ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่บริษัท เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย หนายความ
- 4.4 สถาบันการเงินที่บริษัทมีการทำธุรกรรม การลงทุน ทั้งสถาบันการเงินในประเทศและต่างประเทศ
- 4.5 บุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัท การประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือส่งข่าวสาร ไปยังสื่อมวลชนหรือบุคคลภายนอก

ส่วนที่ 5: การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

บริษัทอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ

ทั้งนี้ ในการส่งหรือโอนข้อมูลของท่านไปยังต่างประเทศ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 6 : การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งที่เป็นมาตรการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่น ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้มีมาตรการ ดังนี้

6.1 พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนโดยมิชอบ

6.2 กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคลผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด

6.3 ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้แล้วนั้น บุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลอื่นผู้รับข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่า มาตรการตามประกาศฉบับนี้ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

6.4 ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูล หรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่า หรือดีกว่ามาตรการตามประกาศฉบับนี้ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

6.5 ในการรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลอื่น หรือกลุ่มบริษัทในเครือต้องทำการตรวจสอบจากผู้โอนหรือต้นทางก่อนดำเนินการใด ๆ ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะรับโอนมานั้น ผู้โอนหรือต้นทางได้รับ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย แสดงหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลมาโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ถ้าหากว่าไม่เป็นไปตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด ห้ามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

6.6 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท และ/หรือ มาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิด หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้งานหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอก รวมถึง การละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log Out) ฐานข้อมูลหรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัท โดยการกระทำของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.7 บริษัทมีการดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยการ ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

6.8 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการ เก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม

ส่วนที่ 7 : สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามที่ช่องทางที่บริษัทกำหนด ซึ่งสิทธิต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

7.1 **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)** ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท เว้นแต่ การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมาย หรือสัญญาที่มีประโยชน์กับท่าน ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

7.2 **สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาของท่าน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้

7.3 **สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทโอนข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านที่ให้กับบริษัทได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.4 **สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)** ท่านมีสิทธิในการ คัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่าน สำหรับกรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมาย กำหนด

7.5 **สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถ ลบข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีเช่นนั้น บริษัทจะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ระบุตัวตนของท่านได้

7.6 **สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัท ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.7 **สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)** กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่บริษัท มีอยู่นั้นไม่ถูกต้อง หรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.8 **สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)** ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มี อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 8 : วิธีการติดต่อ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท แคปิตอล เซอร์วิส โฮลดิ้งส์ จำกัด

315 อาคารอาคเนย์ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ศูนย์ดูแลลูกค้า โทร. 02-1066400

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

315 อาคารอาคเนย์ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

อีเมล DPOSEG@tgh.co.th

ส่วนที่ 9 : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศแจ้งการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น บริษัทจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมลหรือข้อความสั้น (SMS) ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565



(นางลดาพร จุลทอง)

ผู้จัดการทั่วไป